

中共江苏护理职业学院委员会办公室

江苏护理职业学院 关于 2022 年暑假安排的通知

各党委（总支）、部委办处、院馆所（中心）、工会、团委，各直属单位：

暑假将至，现将学校 2022 年暑期具体放假时间及暑假期间的安排通知如下，请各部门遵照执行。

1.根据学校安排，2022 年暑假自 6 月 4 日起至 8 月 26 日止，8 月 27-28 日学生返校报到（需要补 2021-2022 第二学期实训课学生的返校时间由相关二级学院另行通知；新生报到时间初定于 9 月 15-16 日），8 月 26 日教职工正式上班，8 月 29 日（星期一）正式上课，全体教职工从 6 月 18 日开始进入暑假。离淮教职工需在 8 月 12 日之前（原则上提前 14 天）返淮居家生活，做好新学期开学准备。

2.根据学校两委换届工作安排，全体干部要做好随时来校参加相关会议的准备，其他教职工也要服从学校安排，按时参加相关会议、培训、活动。教职工暑期非必要不离淮不离苏，如确需离淮离苏的，按照学校疫情防控纪律及审批流程办理。党委管理

干部离淮的须向分管领导报告，其中部门负责人要向党政主要领导报告。

3.加强值班工作，放假期间学校安排总值班人员每日值班。值班人员要按时到岗，严格交接班并做好值班记录，及时处理好值班期间的工作，如遇紧急、重要情况，要及时报告并处理，不得延误。领导干部要保持24小时通讯畅通。科技路校区总值班地点在后勤服务楼201、203总值班室，钥匙交接在西门传达室。黄河路校区总值班地点在学生公寓一楼，钥匙交接在宿管室。上级主管部门和学校将不定期督查值班值守情况，值班人员凡被督查发现不在岗、不履责的，将依规依纪处理。

党委办、校务办、组织部、人事处、宣传部、纪委机关、教务处、学工部、应急安全保卫部、后勤保障部、规划与财务管理部、资产处、现教中心，要提前做好暑期本部门值班工作安排，并于6月14日前将值班安排表报校务办公室汇总（联系人：刘月艳，678808），其它部门根据各自职责妥善安排好暑期工作。

4.加强应急安全保卫工作，强化常态化疫情防控。放假期间，杜绝闲杂人员进入校园；认真做好来客登记、测温；门卫人员要严格做好交接班手续，不得脱岗，在岗时不得做其他工作，发生问题由当班者负责。加强网络信息安全工作，要保持校园网络畅通，加强网络舆情监控处置，确保网页发布信息的安全。

5.教务处、各二级院（部）要做好本学期相关教务资料的归档，妥善安排好新学期教育教学和学生补考、实训等相关工作。

要做好暑期各项职业技能大赛、技能考试的组织、培训工作。

6.学工处、团委、各二级学院要做好学生离校和返校的相关工作，特别要加强学生暑期疫情防控及其他方面的健康教育、安全教育。引导广大学生在暑假期间参加社会实践等积极健康的暑期活动。

7.应急安全保卫部要牵头做好校园安全生产工作，做好极端天气的提前预报与预防处置。后勤保障部和博物馆建设布展办公室、药材产业园办公室要落实疫情防控各项规定，在保障施工安全和建设质量的前提下，稳步推进在建和维修工程进度。督促施工方加强工地管理，做到安全施工、文明施工，确保假期工地安全稳定。

中共江苏护理职业学院委员会办公室
江苏护理职业学院校务办公室
2022年6月8日

